|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JURNALTIO** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Vol. xx, No. xx, Bulan20xx | | jurnaltio.del.ac.id | | ISSN nnnn-nnnn | |

***Template* Jurnal JURNALTIO**

Judul tambahan jika diperlukan **(anak judul)**

Nama Penulis Pertama1\*, Penulis Kedua2, Penulis Ketiga3

\* Corresponding author: email@address

|  |  |
| --- | --- |
| **Sejarah penerimaan**  Diterima pertama kali:  xx/xx/xxxx  Diterima setelah perbaikan:  xx/xx/xxxx  Tanggal penerbitan:  xx/xx/xxxx  Copyright © 20xx IT Del Press | *Abstract*—Please write the Abstract in English and *Intisari* in Bahasa Indonesia, each of which contains around 150-250 words. These instructions give you guidelines to prepare papers for JURNALTIO*.* Use this document as a template if you are using Microsoft *Word* 7.0 or later. Otherwise, use this document as an instruction set. Define all symbols used in the Abstract. Do not cite references in the Abstract. Do not delete the blank line immediately above the Abstract; it sets the footnote at the bottom of this column.  Keywords— Letakkan 4-8 kata kunci Anda di sini, kata kunci dipisahkan dengan titik koma.  *I***ntisari**—Tuliskan Abstract dalam Bahasa Inggris dan Intisari dalam Bahasa Indonesia, masing-masing sekitar 150-250 kata. Dokumen ini merupakan format panduan bagi penulis untuk mennulis makalah yang siap dipublikasikan dalam jurnal. Para penulis harus mengikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan ini. Anda dapat menggunakan dokumen ini baik sebagai petunjuk penulisan dan sebagai template di mana Anda dapat mengetik teks Anda sendiri.  Kata Kunci— Letakkan 4-8 kata kunci Anda di sini, kata kunci dipisahkan dengan titik koma. |

1. Pendahuluan

Dokumen ini merupakan *template* yang digunakan sebagai panduan dalam penulisan artikel dalam terbitan berkala Jurnal Nasional Teknik Informatika dan Elektro (JURNALTIO) yang diterbitkan oleh IT Del Press yang berada di bawah Fakultas Teknik Informatika dan Elektro Institut Teknologi Del (IT Del), Sitoluama, Laguboti, Sumatera Utara. *Website* resmi jurnal ini adalah http://jurnaltio.del.ac.id. Penulis dapat mengunduh salinan dokumen ini serta mendapatkan informasi lengkap tentang batas waktu pengiriman naskah dan prosedur terkait publikasi pada JURNALTIO dari *website* tersebut. Dokumen ini di modifikasi dengan menggunakan Microsoft Word 2010 dan disimpan ke dalam format “Word 97-2003 Document” untuk memudahkan penulis dalam menggunakan *styles and formatting* yang diperlukan.

1. Susunan Dokumen

Dalam melaporkan hasil penelitian dengan menggunakan dokumen ini, penulis harus memperhatikan dengan baik penggunaan bab dan sub bab yang dibutuhkan. Naskah harus dimulai dengan bagian PENDAHULUAN dan ditutup dengan bagian PENUTUP. Pada dasarnya susunan dokumen diserahkan kepada penulis, tapi harus terstruktur dengan baik serta mewakili proses penelitian yang penulis lakukan.

1Status penulis, Nama Institusi dari Penulis Pertama, Alamat beserta kota KODEPOS NEGARA (tlp: +62 632 331234; fax: +62 632 331116; e-mail: penulis1@del.ac.id)

2, 3 Status penulis,Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Informatika dan Elektro Institut Teknologi Del, Jln. Sisingamangaraja Sitoluama, Laguboti, Tobasa 22381 INDONESIA (+62 632 331234; e-mail: penulis2@del.ac.id)

1. Format Halaman

Dokumen ini sudah dirancang sedemikian rupa sehingga memudahkan penulis untuk mengikuti panduan penulisan yang menjadi syarat format penulisan dokumen ini. Penulis dapat menyimpan kembali dokumen ini dengan nama yang lain dan kemudian langsung mengetik naskah ke dalam dokumen *template* ini.

1. Format Penulisan

Penulis harus selalu memastikan bahwa ukuran kertas harus sesuai dengan ukuran halaman A4, yaitu lebar 210 mm (8,27") dan panjang 297 mm (11,69"). Batas *margin* ditetapkan sebagai berikut:

* Atas = 19 mm (0,75")
* Bawah = 43 mm (1,69")
* Kiri = Kanan = 14,32 mm (0,56")

Artikel penulisan harus dalam format dua kolom dengan ruang 4.22 mm (0,17") antara kolom.

1. *Style* Halaman

Paragraf harus teratur. Semua paragraf harus rata, yaitu sama-sama rata kiri dan dan rata kanan.

1. Huruf-huruf Dokumen

Seluruh dokumen harus dalam Times New Roman atau Times font. Font tipe 3 tidak boleh digunakan. Jenis font lain dapat digunakan jika diperlukan untuk tujuan khusus, misalnya font Courier New dengan ukuran 9 untuk penulisan potongan program. Fitur ukuran font dapat dilihat pada Tabel I.

Tabel I  
Ukuran Font untuk Makalah

| Ukuran Font | Tampilan (dalam Time New Roman atau Times) | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Biasa (Reguler) | Tebal (Bold) | Miring (Italic) |
| 8 | Keterangan tabel (dalam *small caps*), keterangan gambar, item referensi |  | item referensi (parsial) |
| 9 | Alamat email penulisan (dalam Courier), sel dalam tabel | isi intisari, heading *Abstract* dan Intisari | heading *Abstract* dan Intisari |
| 10 | Heading level 1 (in Small Caps),  paragraph |  | heading level 2,  heading level 3, afiliasi penulis |
| 11 | Nama pengarang |  |  |
| 20 |  | Judul |  |

1. Judul dan Penulis

Judul harus dalam font biasa berukuran 20 pt. Nama pengarang harus dalam font biasa berukuran 11 pt. Jumlah kata judul maksimal 12 kata.

Judul dan pengarang harus dalam format kolom tunggal dan harus terpusat.Setiap awal kata dalam judul harus huruf besar, kecuali untuk kata-kata pendek seperti, "sebuah", "dan", "di", "oleh", "untuk", "dari", "pada", "atau", dan sejenisnya. Penulisan penulis tidak boleh menunjukkan nama jabatan (misalnya Dosen Pembimbing), gelar akademik (misalnya Dr) atau keanggotaan dari setiap organisasi profesional (misalnya Senior Member IEEE).

Agar tidak membingungkan, jika ada nama keluarga maka ditulis di bagian terakhir dari masing-masing nama pengarang (misalnya Hidayat AK Suyono). Setiap afiliasi harus dirmasukkan, setidaknya, nama perusahaan dan nama negara tempat penulis (misalnya SWAMedical Center Pty Ltd, INDONESIA). Alamat email diwajibkan bagi penulis yang bersangkutan.

1. Bagian Heading

Sebaiknya tidak lebih dari 3 tingkat untuk *heading*. Semua *heading* harus dalam font 10pt. Setiap kata dalam suatu *heading* harus berhuruf kapital, kecuali untuk kata-kata pendek seperti yang tercantum dalam Bagian IV-B.

1. Heading Level1: Heading level 1 harus dalam Small Caps, terletak di tengah-tengah dan menggunakan penomoran angka Romawi huruf besar. Sebagai contoh, lihat heading "IV. Style Halaman "dari dokumen ini. Heading level 1 yang tidak boleh menggunakan penomoran adalah "Ucapan Terima Kasih" dan "Referensi".
2. Heading Level-2:Heading level 2 harus miring (italic), merapat ke kiri dan dinomori menggunakan abjad huruf besar. Sebagai contoh, lihat heading "C. Bagian heading "di atas.
3. Heading Level-3:Heading level-3 harus diberi spasi, miring, dan dinomori dengan angka Arab diikuti dengan tanda kurung kanan. Heading level 3 harus diakhiri dengan titik dua. Isi dari bagian level 3 bersambung mengikuti judul heading dengan paragraf yang sama. Sebagai contoh, bagian ini diawali dengan heading level 3.
4. Grafik dan Tabel

Grafik dan tabel harus terletak di tengah (*centered*). Grafik dan tabel yang besar dapat direntangkan pada kedua kolom. Setiap tabel atau gambar yang mencakup lebar lebih dari 1 kolom harus diposisikan di bagian atas atau di bagian bawah halaman.

Grafik diperbolehkan berwarna. Semua warna akan disimpan pada CDROM. Gambar tidak boleh menggunakan pola titik-titik karena ada kemungkinan tidak dapat dicetak sesuai aslinya. Gunakan pewarnaan padat yang kontras baik untuk tampilan di layar komputer, maupun untuk hasil cetak yang berwarna hitam putih, seperti tampak pada Gbr. 1.

Gbr. 2 menunjukkan contoh sebuah gambar dengan resolusi rendah yang kurang sesuai ketentuan, sedangkan Gbr. 3 menunjukkan contoh dari sebuah gambar dengan resolusi yang memadai. Periksa bahwa resolusi gambar cukup untuk mengungkapkan rincian penting pada gambar.

Description: gv_figure_4

Gbr. 1 Contoh grafik garis menggunakan warna yang kontras baik di layar komputer, maupun dalam hasil cetak hitam-putih.

Harap periksa semua gambar dalam jurnal Anda, baik di layar, maupun hasil versi cetak. Ketika memeriksa gambar versi cetak, pastikan bahwa:

* warna mempunyai kontras yang cukup,
* gambar cukup jelas,
* semua label pada gambar dapat dibaca.

1. Keterangan Gambar

Gambar diberi nomor dengan menggunakan angka Arab. Keterangan gambar harus dalam font biasa ukuran 8 pt. Keterangan gambar dalam satu baris (misalnya Gbr. 2) diletakkan di tengah (*centered*), sedangkan keterangan multi-baris harus dirata kiri dan kanan (misalnya Gbr. 1). Keterangan gambar dengan nomor gambar harus ditempatkan setelah gambar terkait, seperti yang ditunjukkan pada Gbr. 1.

1. Keterangan Tabel

Tabel diberi nomor menggunakan angka romawi huruf besar. Keterangan tabel di tengah (*centered*) dan dalam font biasa berukuran 8 pt dengan huruf kapital kecil (*smallcaps*). Setiap awal kata dalam keterangan tabel menggunakan huruf kapital, kecuali untuk kata-kata pendek seperti yang tercantum pada bagian IV-B. Keterangan angka tabel ditempatkan sebelum tabel terkait, seperti yang ditunjukkan pada Tabel I.

1. Nomor Halaman, Header dan Footer

Nomor halaman, *header* dan *footer* tidak dipakai.

1. Links dan Bookmark

Semua *hypertext link* dan bagian *bookmark* akan dihapus. Jika paper perlu merujuk ke alamat email atau URL di artikel, alamat atau URL lengkap harus diketik dengan font biasa.

1. Penulisan Persamaan

Persamaan secara berurutan diikuti dengan penomoran angka dalam tanda kurung dengan margin rata kanan, seperti dalam (1). Gunakan *equation editor* untuk membuat persamaan. Beri spasi *tab* dan tulis nomor persamaan dalam tanda kurung. Untuk membuat persamaan Anda lebih rapat, gunakan tanda garis miring ( / ), fungsi pangkat, atau pangkat yang tepat. Gunakan tanda kurung untuk menghindari kerancuan dalam pemberian angka pecahan. Jelaskan persamaan saat berada dalam bagian dari kalimat, seperti berikut

 (1)

Pastikan bahwa simbol-simbol di dalam persamaan telah didefinisikan sebelum persamaan atau langsung mengikuti setelah persamaan muncul. Simbol diketik dengan huruf miring (*T*mengacu pada suhu, tetapi T merupakan satuan Tesla). Mengacu pada “(1)”, bukan “Pers. (1)” atau “persamaan (1) “, kecuali pada awal kalimat: “Persamaan (1) merupakan …”.



Gbr. Contoh gambar dengan resolusi kurang.



Gbr. Contoh gambar dengan resolusi cukup.

1. Kesalahan Umum Pada Penulisan

* Penulis tidak menyebut gambar atau tabel yang ada pada naskah. Semua gambar dan tabel harus pernah dikutip minimal sekali dalam tulisan, contohnya: ...seperti tampak pada Gbr. 3.
* Tabel memanjang di lebih dari satu halaman. Penulis harus selalu menampilkan tabel secara utuh dalam satu halaman yang sama.

1. Referensi

Judul pada bagian Referensi tidak boleh bernomor. Semua *item* referensi berukuran font 8 pt. Silakan gunakan gaya tulisan miring dan biasa untuk membedakan berbagai perbedaan dasar seperti yang ditunjukkan pada bagian Referensi. Penomoran item referensi diketik berurutan dalam tanda kurung siku (misalnya [1]).

Ketika Anda mengacu pada item referensi, silakan menggunakan nomor referensi saja, misalnya [2]. Jangan menggunakan "Ref. [3]" atau "Referensi [3]", kecuali pada awal kalimat, misalnya "Referensi [3] menunjukkan bahwa ...". Dalam penggunaan beberapa referensi masing-masing nomor diketik dengan kurung terpisah (misalnya [2], [3], [4] - [6]). Beberapa contoh item referensi dengan kategori yang berbeda ditampilkan pada bagian Referensi yang meliputi:

* contoh buku pada [1]
* contoh seri buku dalam [2]
* contoh artikel jurnal di [3]
* contoh paper seminar di [4]
* contoh paten dalam [5]
* contoh website di [6]
* contoh dari suatu halaman web di [7]
* contoh manual databook dalam [8]
* contoh datasheet dalam [9]
* contoh tesis master di [10]
* contoh laporan teknis dalam [11]
* contoh standar dalam [12]

1. Kesimpulan

*Template* ini adalah versi pertama. Sebagian besar petunjuk format di dokumen ini disadur dari *template* untuk artikel IEEE dan JNTETI milik UGM.

Ucapan Terima Kasih

Judul untuk ucapan terima kasih dan referensi tidak diberi nomor. Terima kasih disampaikan kepada Tim JURNALTIO yang telah meluangkan waktu untuk membuat template ini.

Referensi

1. Muhammad Metev & Pardjiyo Veiko, *Laser Assisted Microtechnology*, 2nd ed., R. M. Osgood, Jr., Ed. Berlin, Germany: Springer-Verlag, 1998.
2. J. Breckling, Ed., *The Analysis of Directional Time Series: Applications to Wind Speed and Direction*, ser. Lecture Notes in Statistics. Berlin, Germany: Springer, 1989, vol. 61.
3. S. Zhang, C. Zhu, J. K. O. Sin, dan P. K. T. Mok, “A novel ultrathin elevated channel low-temperature poly-Si TFT,” *IEEE Electron Device Lett.*, vol. 20, hal. 569–571, Nov. 1999.
4. M. Wegmuller, J. P. von der Weid, P. Oberson, dan N. Gisin, “Highresolution fiber distributed measurements with coherent OFDR,” *Proc. ECOC’00*, 2000, paper 11.3.4, hal. 109.
5. R. E. Sorace, V. S. Reinhardt, and S. A. Vaughn, “High-speed digital-to-RF converter,” U.S. Patent 5 668 842, Sept. 16, 1997.
6. (2002) The IEEE website. [Online], http://www.ieee.org/, tanggal akses: 16 September 2014.
7. Michael Shell. (2002) IEEEtran homepage on CTAN. [Online], http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/supported/IEEEtran/ , tanggal akses: 16 September 2014.
8. *FLEXChip Signal Processor (MC68175/D)*, Motorola, 1996.
9. “PDCA12-70 data sheet,” Opto Speed SA, Mezzovico, Switzerland.
10. A. Karnik, “Performance of TCP congestion control with rate feedback:TCP/ABR and rate adaptive TCP/IP,” M. Eng. thesis, Indian Institute of Science, Bangalore, India, Jan. 1999.
11. J. Padhye, V. Firoiu, and D. Towsley, “A stochastic model of TCP Renocongestion avoidance and control,” Univ. of Massachusetts, Amherst, MA, CMPSCI Tech. hal. 99-02, 1999.
12. *Wireless LAN Medium Access Control (MAC) and Physical Layer (PHY) Specification*, IEEE Std. 802.11, 1997.